1

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN ÁREA VIRTUAL**		
CIUDAD Y FECHA: **26 DE ENERO DE 2024**	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Enlace Meet**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo**
2. **Cambios en el liderazgo del área virtual**
3. **Horarios SAF (Novedades)**
4. **Instructores líderes**
5. **Distribución de las fechas por programa 6 de abril**
6. **Entrega de planeación por saberes a la Coordinadora Nora Liliana Dossman**

Inducción Instructores nuevos a la plataforma Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el respectivo seguimiento a las fichas de formación de titulada virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con un saludo de parte del coordinador y la líder del área y se procede a indicar los puntos de la reunión.

2. **Cambios en el liderazgo en el área virtual**
   Área informática: Bibiana del Pilar Hernández con el apoyo del instructor Diego Lenis
   Área Diseño: Karen Andrea Saldarriaga
   Administrativa: Sandra Bustamante
   Área Electrónica: Francisco Quintero
   Área Electricidad: Harold Garces

3. **Horarios SAF(Novedades)**
   Los horarios se encuentran cargados en la plataforma sin embargo, no se visualizan aún, porque estarán los instructores nuevos: Jorge, Maribel, Edward, Yaneth, quienes en este momento no tienen la plataforma activa. Se está habilitado la plataforma territorio, para dejar los cronogramas sábado y lunes para el martes dejar listo el anuncio.

4. Instructores líderes se muestra la siguiente imagen con la información respectiva:

ADSO 1 ETAPA PRODUCTIVA	2547390	**DIEGO LENIS**
ADSO 3	2627030	**JACKELINE ESPINOSA**
ADSO 5	2627032	**JHON HUILA**
ADSO 9	2721473	**CLAUDIA RAMIREZ**
ADSO 10	2721470	**EUVAR DIUZA**
ADSO 11	2721472	**WILFREDO MORAN**
ADSO 12	2721471	**BIBIANA DEL PILAR HERNÁ**
ADSO 13	2758300	**EUVAR DIUZA**
ADSO 14	2758301	**JACKELINE ESPINOSA**
ADSO 19	2834901	**DANIEL ANDRES PINO**
ADSO 20	2879667	**LUIS ARMANDO AMAYA**
ADSO 21	2879666	**WILFREDO MORAN**
TICD-9 ETAPA PRODUCTIVA	2721390	**KAREN SALDARRIAGA**
TICD-10	2834451	**KAREN SALDARRIAGA**
ANDI-1	2675715	**WILDER BOLAÑOS**
ANDI-2	2721271	**DIEGO HURTADO**
ANDI 3	2834504	**ARLEX ROA**
PMOV-1 ETAPA PRODUCTIVA	2675927	**DIEGO LENIS**
DMWEB 1	2721219	**ARLEX ROA**
DMWEB 2	2834418	**JORGE VASQUEZ**
TESOM 17	2721599	**ADRIANA MURILLO**
TAIC 1	2721566	**ELIANA RUIZ**
TAIC 2	2758387	**MÓNICA LOPEZ**
TAIC 3	2834740	**ADRIANA MURILLO**
TOCR 1	2834709	**YENNY MELO**
TOCR 1	2879935	**ELIANA RUIZ**
TDPEV – 1	2834515	**FRANCISCO QUINTERO**
TEGE - 1	2834523	**IVAN MAURICIO GONZALEZ**
TEGE - 2	2832258	**HAROLD GARCES**

5. **Distribución de las fechas por programa**

Debido al receso por terminación del contrato vigencia 2023 y por los tramites de contratación 2024 que se inició desde esta semana, la fecha de

terminación para la mayoría de los grupos de informática será el 6 de Abril 2024, para ajustarlos con el trimestre.

6. **Entrega de planeación por saberes a la Coordinadora Nora Liliana Dossman**

- Enviar correo a la coordinadora para solicitar los instructores del área transversal.
- Instructor de Bilingüismo con el coordinador Juan Carlos Saavedra

7. **Inducción instructores nuevos a la plataforma territorio**

Para la inducción apoyará la instructora Jackeline Espinosa
(Se iniciará cuando los instructores tengan acceso a la plataforma territorio)

8. **Otros**

Equipo Sofía Plus

Nora Ossman nos informa de los siguientes datos para la asignación de Resultados de ahora en adelante escribirle a los compañeros:

Manuel Felipe Velosa mfvelosa@sena.edu.co Equipo de sofia.

Cristian Leiton cleitonn@sena.edu.co Novedades aprendices, retiros, aplazamientos o deserción.

Luz Adriana Arana larana@sena.edu.co ,Pruebas T&T y novedades de tipo de documento.

Para ver la grabación por favor ingrese al siguiente enlace:
REUNIÓN DE AREA VIRTUAL 26 DE ENERO 2024 11_00 am-20240126_104613-Grabación de la reunión.mp4

CONCLUSIONES

En esta reunión se la bienvenida y los lineamientos para un buen liderazgo de las fichas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar el diligenciamiento del formato enviado por German Ocampo, para el área transversal.	A la fecha	**Instructores EEF**	

Enviar formato para el área de bilingüismo. Validar los RAP del ADSO 1 y TICD 9, lo más pronto posible, para que el coordinador Juan Álvarez autorice la etapa productiva.		**Líderes de ficha ADSO 1 y TICD 9**	Lista de asistencia virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Participantes **Nombre** Jackeline Espinosa Nieto Nora Liliana Dossman Bibiana Del Pilar Hernández Yasnó Alba Yaneth Rodríguez Maribel Liliana Díaz Luis Armando Amaya Quiroga Gerardo González German Ocampo Arlex Alexis Roa Daniel Ernesto Espitia Francisco J Quintero A Juan Carlos Saavedra Juan Gonzalo Álvarez Diaz Karen Andrea Saldarriaga Ramírez Norma Vargas Margoth Lorena Martínez Diaz Diego Fernando Lenis Wilfredo Hernando Moran Gordillo Claudia Ramírez María Eucaris García Euvar Diuza Iván Mauricio González Orjuela Adriana Murillo Andrade Cristian Andrés Patiño Olga Patricia Moreno	**Teleinformática**	**Lista de asistencia virtual**

Rosa Chamorro			
Daniel Andrés Pino			
Edward Quiñones			
Jorge Andrés Vásquez			
Sandra Bustamante			
Wilder Bolaños			
Harold Garces			
Diego Julián Hurtado			
Jair Roa			



